

## **Zasady wystawiania, udostępniania i przesyłania faktur elektronicznych (e-Faktur) za sprzedaż ciepła**

Zasady wystawiania, udostępniania i przesyłania faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT wystawianych za sprzedaż ciepła w formie elektronicznej:

1. Podstawą prawną wystawiania, udostępniania i przesyłania faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT w formie elektronicznej jest Ustawa z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tj. z dn. 26.05.2017r. Dz.U z 2017r. poz. 1221, z późniejszymi zmianami) zwana dalej Ustawą .
2. PEC-Gliwice Spółka z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Królewskiej Tamy 135 wystawia i udostępnia faktury VAT, korekty faktur VAT oraz duplikaty faktur VAT za sprzedaż ciepła w formie elektronicznej (dalej w skrócie: „e-Faktura”), gwarantując ich czytelność autentyczność pochodzenia oraz integralność.
3. e-Faktura jest udostępniana Odbiorcy w formie elektronicznej pod warunkiem uprzedniej zgody Odbiorcy na taki sposób udostępniania faktur, zwanej dalej „Akceptacją”.
4. Akceptację składa się
  - a) na piśmie, przez wypełnienie formularza: „Zgoda na otrzymywanie faktury elektronicznej(e-Faktury)” i przesłanie go na adres: PEC- Gliwice Spółka z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Królewskiej Tamy 135
  - b) drogą elektroniczną przez wypełnienie formularza: „Zgoda na otrzymywanie faktury elektronicznej (e-Faktury)” i przesłanie go w formacie pliku PDF (Portable Document Format) z bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu przepisów powołanych w pkt 2, na adres: [sekretariat@pec.gliwice.pl](mailto:sekretariat@pec.gliwice.pl)
5. e-Faktura będzie udostępniana w formacie pliku PDF (Portable Document Format).
6. Akceptacja jest jednoznaczna z rezygnacją Odbiorcy z otrzymywania faktur formie papierowej .
7. Pierwsza e-Faktura zostanie wystawiona nie wcześniej, niż po upływie 14 dni roboczych od dnia wpływu prawidłowo wypełnionego formularza na adres podany w pkt. 4 .
8. e-Faktura będzie udostępniana za pośrednictwem serwisu eBOK [www.pec.gliwice.pl/ebok](http://www.pec.gliwice.pl/ebok) po uprzednim zalogowaniu się w tym serwisie. Korzystanie z serwisu odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie Elektronicznego Biura Obsługi Klienta.
9. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury wysyłane jest na adres e-mail Odbiorcy wskazany w Akceptacji , w terminie do 3 dni roboczych od wystawienia e-Faktury.
10. Za dzień doręczenia Odbiorcy e-Faktury uznawany będzie dzień wysłania do Odbiorcy powiadomienia o jej wystawieniu i udostępnieniu, zgodnie z pkt 9.



11. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail, wskazanego w formularzu Akceptacji przez cały okres korzystania z usługi e-Faktury.
12. Odbiorca ma prawo dokonać zmiany adresu e-mail wskazanego w Akceptacji w formie oświadczenia złożonego we „Wniosku o zmianę adresu e-mail do przesyłania i udostępniania faktury elektronicznej (e-Faktury)”, które należy wysłać na adres wskazany w pkt 4 a) lub drogą elektroniczną jak w pkt 4 lit. b).
13. Odbiorca jest uprawniony do cofnięcia Akceptacji. Cofnięcie Akceptacji następuje poprzez złożenie oświadczenia według wzoru „Cofnięcie zgody na otrzymywanie faktury elektronicznej (e-Faktury)” i wysłanie go na adres wskazany w pkt 4 a) lub drogą elektroniczną jak w pkt 4 lit. b).
14. Cofnięcie Akceptacji jest skuteczne po zweryfikowaniu przez PEC-Gliwice Sp. z o.o. Weryfikacja nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania przez PEC-Gliwice Spółka z o.o. oświadczenia o cofnięciu zgody na otrzymywanie e-Faktur.
15. e-Faktury, wystawiona począwszy od daty wskazanej w pkt 7, będą dostępne przez okres korzystania przez Odbiorcę z Serwisu eBOK .
16. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania e-Faktury, PEC-Gliwice Spółka z o.o. odpowiednio dostosuje swoje procedury, Zmienione procedury będą dostępne w serwisie eBOK .
17. Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt 3, 12 i 13 są dostępne na stronie Internetowej <https://www.pec.gliwice.pl/ebok/dokumenty-do-pobrania>