



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice  
tel: 32/3350105, 3350106, fax.: 32/3350107  
[www.pec.gliwice.pl](http://www.pec.gliwice.pl), [office@pec.gliwice.pl](mailto:office@pec.gliwice.pl)

## **PRZETARG**

z publikacją ogłoszenia

na

**DOSTAWĘ TUSZY I TONERÓW ORAZ INNYCH AKCESORIÓW  
KOMPUTEROWYCH.**

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone zgodnie z regulaminem PEC Gliwice Sp. z o.o udzielania zamówień nie objętych ustawą „prawo zamówień publicznych”.

**listopad 2017r.**



## 1. Przedmiot zamówienia

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. ogłasza przetarg na **dostawę tuszy, tonerów oraz innych akcesoriów komputerowych oryginały** wg załączonego zapotrzebowania, które stanowi jednocześnie formularz cenowy.

## 2. Warunki techniczne

- 1/. Tusze, tonery i akcesoria komputerowe należy dostarczać do siedziby Zamawiającego przy ul. Królewskiej Tamy 135 w Gliwicach.
- 2/. Materiały należy dostarczać w ciągu 24 godzin od chwili zamówienia przekazanego faxem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w dni robocze.
- 3/. Reklamacje ilościowe zgłoszone przez Zamawiającego będą rozpatrywane w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia.  
Reklamacje dotyczące materiałów wadliwych będą rozpatrywane niezwłocznie w trybie określonym w „Procedurze przyjmowania reklamacji”, którą należy dołączyć do oferty.
- 4/. W czasie obowiązywania umowy, wiążące strony są ceny jednostkowe netto podane w formularzu cenowym w kolumnie 6.
- 5/. Ilości określone w kolumnie 5 są jedynie orientacyjne, służą porównaniu ofert. Rzeczywiste ilości, a także terminy dostaw podyktowane będą bieżącymi i faktycznymi potrzebami Zamawiającego. Dostawca nie ma podstaw do jakichkolwiek roszczeń w sytuacji gdy te potrzeby będą mniejsze, większe lub gdy w ogóle nie wystąpią.
- 6/. Należy uzupełnić ilość szt. gdy podana jest jednostka miary w opakowaniu.
- 7/. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych
- 8/. Nie dopuszcza się zaoferowania materiałów o parametrach gorszych niż podane przez nas w zapotrzebowaniu.

## 3. Termin realizacji zamówienia

01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

## 4. O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, spełniający następujące warunki:

- 1/. O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
  - f) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
- 2/. W ramach powyższych wymogów zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1) b) wymagane jest
  - wykazanie się zrealizowaniem min. 3 dostaw, które zakresem i wartością odpowiadają niniejszemu zamówieniu tj. w zakresie zaopatrzenia w materiały ujęte w zapotrzebowaniu.
  - posiadają odpowiednie środki transportowe i pracowników.
- 3/. Spełnienie powyższych warunków następuje poprzez podpisanie oświadczenia (formularz ofertowy) i dołączenie dokumentów, wyszczególnionych w pkt. 6. niniejszego dokumentu.

## 5. Sposób przygotowania ofert

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami.

Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym nośnikiem.

Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Ponadto wszystkie strony oferty (zawierające treść) winny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Wszystkie kopie dokumentów winny być opatrzone pieczętą : „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby /osób/ Podpisującej/-ych ofertę.

Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco:

**„Przetarg na dostawę tuszy i tonerów oraz akcesoriów komputerowych”**

Ponadto zawierać powinno nazwę i adres zamawiającego jak i nazwę i adres oferenta.

Oferowana cena jest ceną do porównania ofert. Wiążące strony na czas trwania umowy są ceny jednostkowe, będące podstawą zapłaty za zrealizowany zakres zamówienia określonego w punkcie 1 i 2 nin. specyfikacji.

Oferent podaje cenę netto. Przy fakturowaniu do ceny netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

## 6. Zawartość oferty

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i zawierać:

- 1/. wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- 2/. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli ),
- 3/. wypełniony formularz cenowy,
- 4/. ściśle sprecyzowane warunki reklamacji i gwarancji,
- 5/. dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w punkcie 4.:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- b) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców.

## 7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia **5 grudnia 2017 r. do godz. 10:00** w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego w kancelarii, pokój nr 115. (Kancelaria czynna w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00)

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

**Otwarcie** ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pokój nr 113 (świetlica) **w dniu 5 grudnia 2017 o godz. 10:30**

## 8. Okres ważności oferty

Okres ważności oferty - do dnia 31 grudnia 2017 r.

## 9. Udzielanie wyjaśnień

Oferent może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, które wpłynie nie później niż do dnia 30.11.2017 r.

Zamawiający przesyła treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którzy pobrali warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Wszystkie informacje dotyczące przetargu są zamieszczane na stronie internetowej [www.pec.gliwice.pl](http://www.pec.gliwice.pl).

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

Elżbieta Witkowska tel. (32) 335-0-216 (w zakresie merytorycznym)

Renata Uramowska-Słuszniaik tel. (32) 335-0-104 (w zakresie formalnym).

## 10. Kryteria i sposób oceny ofert

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

### 1) cena (netto) - 100 %

przeliczana wg wzoru: 
$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej / najtańszej}}{\text{cena kolejnej oferty}} \times 100 \%$$

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

## 11. Informacja o wszelkich formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

- 1/. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Oferentów o wyniku postępowania, a informację o wyborze oferty umieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 2/. Zamawiający zawiera umowę z Oferentem, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą.
- 3/. Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach przetargu, w terminie ważności oferty.

## 12. Pozostałe informacje

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru dostawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

### Załączniki:

- formularz ofertowy
- zapotrzebowanie – formularz cenowy
- projekt umowy.

PREZES Zarządu  
DYREKTOR  
PEC - Gliwice Sp. z o.o.

Zatwierdzam:.....